

A autoavaliação e a aferição da Qualidade no Agrupamento de Escolas de Santo António

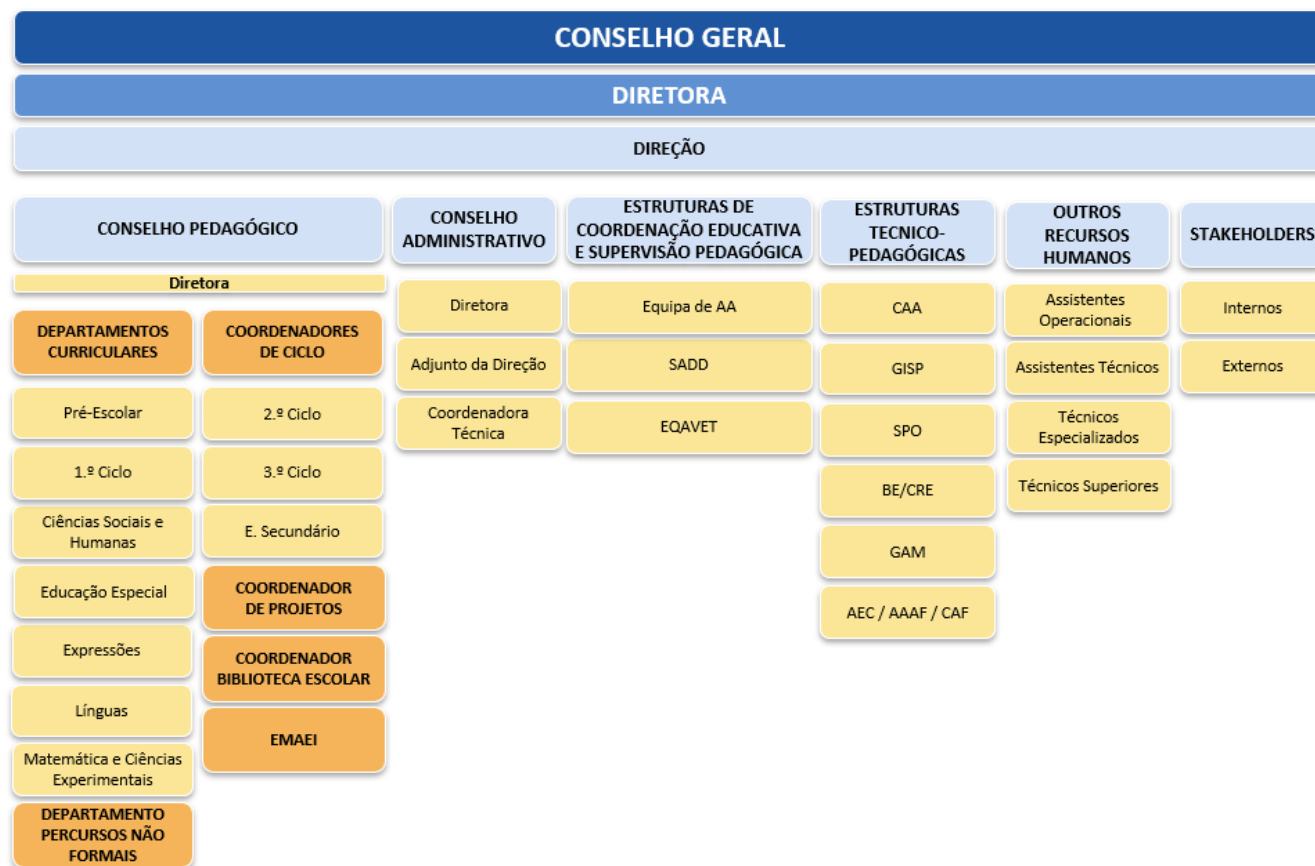
O processo de autoavaliação do Agrupamento de Escolas de Santo António assenta numa Equipa de Autoavaliação do Agrupamento (EAA), constituída por docentes, não docentes, encarregados de educação e alunos. A sua ação pauta-se pelo rigor, pela análise crítica e pela promoção de uma cultura de reflexão conjunta, contribuindo para a monitorização sistemática das práticas, dos processos e dos resultados do Agrupamento.

A EAA acompanha a implementação do Projeto Educativo 2025-2029, do respetivo Plano de Ação e do Plano de Ação TEIP 4, analisando o grau de concretização dos objetivos e das metas definidos. Neste âmbito, são monitorizados indicadores relativos, entre outros, ao sucesso educativo, à inclusão, à assiduidade, ao abandono escolar, ao clima escolar, à participação da comunidade e ao desenvolvimento digital, permitindo identificar desvios, necessidades de ajustamento e áreas suscetíveis de melhoria.

A avaliação e a monitorização constituem, assim, instrumentos fundamentais de regulação e melhoria contínua. A análise sistemática dos resultados permite avaliar a eficácia das estratégias implementadas, apoiar a tomada de decisão e introduzir os ajustamentos considerados necessários, contribuindo para a melhoria sustentada da qualidade do serviço educativo prestado à comunidade.

No âmbito da Educação e Formação Profissional, este processo articula-se com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissionais (EQAVET), reforçando uma cultura de qualidade assente na monitorização dos resultados, na participação dos stakeholders internos e externos, na avaliação das ações desenvolvidas e na identificação e implementação de ações de melhoria.

Organograma



(*) Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para a Educação e Formação Profissional

Stakeholders internos	Responsabilidades	Calendarização	Evidências
Diretora	Cooperação com os stakeholders externos (seleção de entidades a contactar, celebração de protocolos de colaboração, agendamento e dinamização de reuniões); estabelecimento da oferta formativa e formalização da ligação ao Ministério da Educação e à ANQEP; estabelecer os objetivos estratégicos e metas a atingir; definir e validar os questionários de avaliação da satisfação dos stakeholders; acompanhamento da implementação do Projeto Educativo e do Plano Anual de Atividades; apreciação dos resultados do sistema de autoavaliação.	Ao longo do ano letivo	-Protocolos -Emails -Atas -Projeto Educativo -Plano de Ação TEIP -PAA -Relatório de Autoavaliação
Equipa de Autoavaliação	Reunião geral de professores. Apresentação resultados. Jornadas pedagógicas. Construção, elaboração e análise de questionários de satisfação. Tratamento e análise de dados por período do sucesso/insucesso, por turma, ano e ciclo face às metas contratualizadas pelo TEIP; Monitorização do sucesso, indisciplina, abandono, entre outros, de acordo com o Plano de Ação TEIP.	Setembro Janeiro Julho 3º Período Ao longo do ano letivo	-Atas -Relatório de Autoavaliação - Relatório TEIP
Coordenador dos Percursos não Formais /Diretor de Curso	Acompanhamento dos alunos após término do curso.	Após a conclusão do curso e durante os três primeiros anos subsequentes	- Guião de acompanhamento
Professores / Formadores / Conselhos de Turma	Monitorização da assiduidade, conclusão e recuperação dos módulos; Cooperação com stakeholders externos e acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho; Colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; Colaboração na identificação e acompanhamento de alunos com necessidades específicas de apoio à aprendizagem e à inclusão; Colaboração na prevenção da desistência e do abandono escolar.	Ao longo do ano letivo	-Documento de recuperação de faltas e módulos -Protocolos - Planos Individuais de FCT -Questionários -Pedido de Encaminhamento GISP -Relatório de autoavaliação

			-Atas -RTPs -PEIs
Diretores de Turma	Acompanhamento do percurso escolar dos alunos; Monitorização da assiduidade, aproveitamento e risco de abandono; Articulação com encarregados de educação, docentes, GISP, EMAEI e demais estruturas de apoio; Encaminhamento de situações que exijam intervenção específica.	Ao longo do ano letivo	-Atas; -Registos de contacto com encarregados de educação; -Registos de monitorização; -Pedidos de encaminhamento
Gabinete de Intervenção Social e Psicológico - GISP (Psicólogos, Técnicos de Serviço Social e Mediadora) Educação Especial / EMAEI	Identificação e acompanhamento de necessidades educativas, sociais e psicológicas; Promoção da inclusão e do sucesso educativo; Apoio à prevenção do absentismo e abandono; Orientação escolar e vocacional; Definição e acompanhamento das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão; Articulação com famílias, docentes e entidades externas.	Ao longo do ano letivo	-Atas; -Pedidos de encaminhamento; -Relatórios de acompanhamento; -RTP; -PEI; -Registos de intervenção
Assistentes Operacionais	Colaboração na criação dum ambiente escolar propício ao sucesso e à inclusão.	Ao longo do ano letivo	-Atas
Alunos	Colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; Colaboração na avaliação da oferta formativa, na avaliação das saídas profissionais e do prosseguimento de estudos.	Ao longo do ano letivo	-Assembleias de Turma - Questionários
Associação de Estudantes /Representantes dos Alunos	Colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; colaboração na avaliação da oferta formativa, na avaliação das saídas profissionais e do prosseguimento de estudos; colaboração na organização de eventos e na divulgação da oferta formativa, bem como na ponte com alunos e/ou encarregados de educação, quando aplicável.	Ao longo do ano letivo	- Regulamento Interno
Biblioteca Escolar	Colaboração no combate aos principais problemas detetados nos alunos, promovendo atividades no âmbito da leitura e da literacia.	Ao longo do ano letivo	- Plano de Atividades da BE

Stakeholders externos	Responsabilidades	Calendarização	Evidências
Encarregados de Educação (EE)/ Associação de Pais	Colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; colaboração no apoio ao percurso formativo dos alunos.	Ao longo do ano letivo	-Atas -Questionários
Entidades empregadoras e Parceiros institucionais empresariais	Colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; Parceria em ações formativas de docentes e alunos; Estabelecimento de protocolos de Formação em Contexto de Trabalho e colaboração na implementação de projetos.	Ao longo do ano letivo	-Protocolos de -FCT; -Planos Individuais de -FCT; -Questionários; -Registos de reuniões; -Plano de Formação
Estruturas governamentais, autarquias locais, comunidades intermunicipais e instituições públicas	Colaboração na identificação de necessidades locais e na articulação de respostas educativas, formativas e sociais; Apoio ao desenvolvimento de projetos e iniciativas do Agrupamento.	Ao longo do ano letivo	-Protocolos; -Atas; -Registos de reuniões; -Projetos
Instituições de ensino superior	Colaboração em ações de formação, projetos, atividades de orientação e promoção do prosseguimento de estudos.	Ao longo do ano letivo	-Protocolos; -Registos de atividades; -Atas; -Materiais de divulgação
Associações profissionais/ empresariais	Colaboração na identificação de necessidades locais a refletir na oferta formativa; Parceria em ações formativas de docentes e alunos; Estabelecimento de protocolos de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) dos alunos e de colaboração para implementação de projetos.	Ao longo do ano letivo	- Folhetos - Plano de formação - Protocolos - Questionários